附件1：

**政府采购项目**

**采购需求**

项目名称：

采购单位：

编制单位：

编制时间：

|  |  |
| --- | --- |
| 采购需求  编制方式 | □自行组织编制  负责人： 联系电话：  电子邮箱：  其它参与编制人员：  □委托采购代理机构或者其他第三方机构开展  机构名称：  联系人： 联系电话：  办公地址：  电子邮箱： |

一、采购项目概况

**……**

**二、项目预算（概算）**

总预算 万元，最高限价 万元。

包一 预算： 万元；

包二 预算： 万元；

**……**

三、采购需求调查情况

是/否，若选择是，请填写《政府采购需求市场调查》

**……**

**编制说明：**对于应当开展需求调查的采购项目，但不开展需求调查的，应当在此处写明不开展的具体原因。

1. 采购标的汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 序号 | 标的名称 | 品目分  类编码 | 计量单位 | 数量 | 是否  进口 |
|  |  | *采购标的名称应与财政部《政府采购品目分类目录》对应* |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |

五、技术要求和商务要求

1.包一

(1)技术要求：

……

**编制说明：**技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。

除单一来源采购项目外，技术要求不得指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等。

（2）商务要求：

……

**编制说明：**商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）的地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。

2.包二

……

六、采购需求编制要求

1.采购需求应当符合法律法规、政府采购政策和国家关

规定，符合国家强制性标准，遵循预算、资产和财务等相关管理制度规定，符合采购项目特点和实际需要。

2.采购需求应当依据部门预算（工程项目概预算）确定。

3.采购需求应当清楚明了、表述规范、含义准确。技术要求和商务要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。

采购需求可以直接引用相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范，也可以根据项目目标提出更高的技术要求。

**自行组织编制**

编制负责人： （签字） 日期： 年 月 日

编制成员：

**采购代理机构或者其他第三方机构（若有）**

编制负责人： （签字） 日期： 年 月 日

编制单位：（盖章） 日期： 年 月 日

政府采购需求市场调查

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | *请与预算申报批复名称保持一致（可删除）* | | |
| 项目预算 | |  | | |
| 调查方式 | | □咨询 □论证 □问卷调查 □其它方式 | | |
| 调查范围 | | □ 1000万元以上的货物、服务采购项目，3000万元以上的工程采购项目  □ 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括  政府向社会公众提供的公共服务项目等  □ 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等  □ 主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目 | | |
| 调查结果 | | 一、采购标的相关产业发展情况  二、市场供给及供应情况  三、同类采购项目历史成交成交情况  四、可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况  五、其他相关情况  备注：市场调研、需求调查情况可以不受此表格式限制独立起草。 | | |
| **市场调查对象情况**  说明：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。 | | | | |
| 序号 | 调研品牌  名称 | | 销售代理商名称及联系方式 | 代理商是否有意向参与本项目投标 |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  |
| 4 |  | |  |  |
| …… |  | |  |  |
| **调查小组成员名单** | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 职务/职称 | 签名 |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  |
| …… |  | |  |  |
| 备注：对于形式审查不符合要求时，须提供支撑材料补充，支持材料不受形式限制，能证明进行了认真的市场调研、需求调查即可。 | | | | |

**编制说明：**

编制[采购需求](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=44565&nextcid=44565&aid=5109" \t "_blank)前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含[《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=4741&nextcid=4741&aid=8093" \t "_blank)规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照[《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=4741&nextcid=4741&aid=8093" \t "_blank)的规定开展需求调查。